

§ 1 Mittagessen und Anmeldung

- (1) Für die **Liebigschule** übernimmt die **Gießen@Schule gGmbH** die Abrechnung des Mittagessens für das Schuljahr **2026/2027**.
- (2) Das Mittagessen wird nur in Verbindung mit dem Betreuungsangebot der „Ganztagig arbeitenden Liebigschule“ angeboten.
- (3) Die Anmeldung für das Mittagessen im Rahmen der Nachmittagsbetreuung ist verbindlich und muss schriftlich erfolgen. Bitte füllen Sie für jedes Ihrer Kinder **ein** Anmeldeformular **vollständig** und **gut leserlich** aus und geben es unterschrieben im Schulsekretariat ab.

§ 2 Beiträge und SEPA-Lastschrift

- (1) Den **monatlich anfallenden** Essenbeitrag für die **Liebigschule** entnehmen Sie **bitte** der **untenstehenden Tabelle**. Mit der Anmeldung willigen Sie in die **Abrechnung per Lastschrift** ein. Eine **andere Form** der Abrechnung ist **nicht möglich**.

Essenstage pro Woche	1	2	3	4	5 (Mo-Fr)
Normal (5,00 €/Essen)	16,50 €	33,00 €	49,50 €	66,00 €	82,50 €
Sonderkost (7,00 €/Essen)	23,10 €	46,20 €	69,30 €	92,40 €	115,50 €

- (2) Der monatliche Beitrag ist ein **Pauschalbetrag**, den die Gießen@Schule gGmbH im **Schuljahr 2026/2027 10 Mal einziehen** wird.
- (3) Eine **Erstattung bestellter Essen** ist grundsätzlich **nicht möglich**. Bei **längerer Krankheit** und **Schulpraktika** kann eine **Erstattung** nicht in Anspruch genommener Essen **möglich sein**. Bitte wenden Sie sich für eine Erstattung **frühzeitig an die Schule**.
- (4) Die Grundlage für den Essensbeitrag ist der **zur Zeit gültige Preis des Cateres Schmegge Lasse GbR**. Sollte sich dieser **Preis, der Caterer oder die Abrechnungsmodalitäten ändern**, werden Sie von der Gießen@Schule gGmbH schriftlich über die Änderungen informiert.
- (5) Der Lastschrifteinzug erfolgt **spätestens am 5. Werktag des Monats**. Die Vorabankündigung der ersten Abbuchung wird Sie spätestens 5 Tage vor dem ersten Fälligkeitstermin und spätestens 2 Tage vor den weiteren Fälligkeitsterminen erreichen.
- (6) Aus organisatorischen Gründen wird die Gießen@Schule gGmbH den **Beitrag für September 2026** bis zum **15. September 2026** einziehen. Der letzte Lastschrifteinzug erfolgt bis **auf Widerruf oder zum Ende des Schuljahres, im Juni 2027**.
- (7) In Ausnahmefällen behält sich die Gießen@Schule gGmbH vor, **mehrere Monatsbeiträge** zusammen einzuziehen.
- (8) Bitte sorgen Sie dafür, dass die anstehenden **Abbuchungen** von Ihrem Konto zu den vorgesehenen Zeitpunkten auch **ausgeführt werden können**.
- (9) Bitte beachten Sie, dass **Gebühren entstehen können**, wenn die Abbuchung von der Bank **nicht ausgeführt** werden kann oder Sie der Lastschrift **widersprechen**. Diese **Gebühren stellt Ihnen die Gießen@Schule gGmbH in Rechnung**.
- (10) Sollten Sie der Meinung sein, dass die Gießen@Schule gGmbH einen Betrag **zu Unrecht abgebucht hat**, dann setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

§ 3 Ausbleibende Zahlungen

- (1) Sollten Sie einen oder mehrere **Essensbeiträge nicht bezahlen**, behält sich die Gießen@Schule gGmbH vor, Ihnen eine **Zahlungserinnerung** zu schicken und **Bearbeitungsgebühren** für diese zu erheben.
- (2) Die **Gießen@Schule gGmbH** behält sich vor, falls die ausstehenden Essensbeiträge trotz mehrfacher Aufforderung nicht beglichen werden, ein **Mahnverfahren einzuleiten**.

§ 4 Bildung und Teilhabe

- (1) Kinder/Jugendliche haben einen **Anspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen**, wenn deren **Eltern folgende Hilfen** beziehen:
 1. Leistungen nach SGB II (Arbeitslosengeld 2) – Kontakt: Jobcenter
 2. Leistungen nach SGB XII (Grundleistung) – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
 3. Wohngeld – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
 4. Kinderzuschlag – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
 5. Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
 6. Sonderfälle: Informationen erhalten Sie über die Kreisverwaltung Gießen
- (2) **Anträge für Bildungs- und Teilhabeleistungen (Anlage 1, gemeinschaftliches Mittagessen)** erhalten Sie **ausschließlich** bei der **Gießen@Schule gGmbH**.
- (3) **Empfänger von Bildungs- und Teilhabeleistungen für das Mittagessen sind vom Mittagessensbeitrag befreit.**
- (4) Die **Befreiung von Mittagessensbeitrag nach dem Bildungs- und Teilhabepaket** kann erst **nach Vorlage des Bewilligungsbescheids** des jeweiligen Jobcenters/Landkreises erfolgen.
- (5) **Bescheide** müssen **bis zum 25. eines Monats** bei der **Gießen@Schule gGmbH** eingegangen sein, damit diese im Folgemonat berücksichtigt werden können. Geben Sie daher erhaltene Bescheide **umgehend** bei uns ab.
- (6) Sollte ein Bescheid nicht berücksichtigt werden können, **erstattet** Ihnen die **Gießen@Schule gGmbH** **eventuell zu viel gezahlte Beiträge**. Um Gebühren zu vermeiden, lassen Sie bitte keine abgebuchten Beträge **zurückbuchen**.

§ 5 Änderungen und Abmeldungen

- (1) Änderungen der **Bankverbindung** und der **Adresse** sind der **Gießen@Schule gGmbH** **umgehend** über das Formular „**Änderungsmeldung**“ mitzuteilen. Dieses Formular erhalten Sie in der **Schule**.
- (2) Eine **Abmeldung** vom Mittagessen kann nur **schriftlich auf dem Formular „Änderungsmeldung“**, welches Sie in der Schule erhalten, über die Schulleitung erfolgen. **Abmeldungen** werden immer zum **Ersten eines Monats** gültig.
- (3) **Änderungen und Abmeldungen** müssen bis zum **25. des laufenden Monats** bei der **Gießen@Schule gGmbH** eingegangen sein, damit sie **zum 1. des Folgemonats in Kraft treten können**. **Abmeldungen und Änderungsmeldungen**, die erst **nach dem 25. eines Monats** bei uns eingegangen sind, können erst **im Folgemonat** berücksichtigt werden.

§ 6 Kontakt

- (1) Für **Rückfragen**, die die Abrechnung des Mittagessens betreffen, **wenden Sie sich bitte an die: Gießen@Schule gGmbH, Ostanlage 21, 35390 Gießen.**

<u>Ansprechpartnerin:</u>	Frau Jasmin Meßmer
Telefon:	0641 98 44479-20
E-Mail:	jasmin.messmer@giessenatschule.de mittagessen@giessenatschule.de

- (2) **Sprechzeiten:**

Montag - Donnerstag:	09:00 – 14:00 Uhr
Freitag:	09:00 – 12:00 Uhr
Schulferien:	Termine nur nach Vereinbarung